

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Centrului administrativ**  
**pentru perioada 30 aprilie -06 mai 2022**

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare <b>30 aprilie -06 mai 2022</b>
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>Centrul administrativ</b>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i>          Recepționarea comentariilor colegilor din cadrul subdiviziunilor structurale privind Memorandumul de cooperare cu Administrația Națională Meteorologică și completarea acestuia.          Participarea la ședința cu reprezentanții Ministerului Mediului cu referire la organizarea Zilei Mondiale a Mediului.          Raportarea lunară către Ministerul Mediului privind realizarea acțiunilor planificate în Planul de Acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i>          Înregistrate 16 scrisori de intrare (2- Ministerul Mediului și 14 - de la persoanele juridice) și 26 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.          La nivelul SHS a fost emise 5 acte de dispoziție cu privire la:          - aprobarea Regulamentului privind aplicarea stimulărilor angajaților SHS (ord. nr. 42/03.05);  <u>Ordine/deplasări:</u>          - efectuarea lucrărilor sezoniere de inspectare și nivelment, instruirea tehnicienilor privind efectuarea lucrărilor hidrometrice, verificarea corectitudinii datelor, la posturile hidrometrice: Giurgiulești, Brînza, Leova, Sărata-Răzeși, Leușeni, Ungheni (ord.nr.21d/03.05);          - delegarea la cea de-a 15-a sesiune a Conferinței părților (COP 15) a UNCCD, care va avea loc în or. Abidjan, Republica Cote d'Ivoire, în perioada 06 - 22 mai 2022 (ord.nr.22d/03.05)          - efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrare a posturilor hidrologice, precum și acordarea suportului tehnic și distribuirea tehnicii de calcul la stațiile meteorologice și posturile hidrologice: Bălțata, Ștefan-Vodă, Merenii Noi, Căușeni, Talmaza, Tudora (ord.nr.23d/05.05);          - delegarea pentru acordarea suportului în realizarea aplicațiilor de teren cu studenții facultății geografie, anul I a UST (ord.nr.24d/05.05).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i>          Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânală, lunară).</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i>          Elaborarea hărților tematice.          Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.          Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.</p>

Completarea arhivei interne a SHS.

*5) Resurse umane și juridic.*

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 17, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate 4 persoane și nu au demisionat nici un salariat din cadrul Serviciului. S-au emis 13 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Alte activități:

- monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022;
- perfectarea contractelor individuale de muncă;
- pregătire și expedierea răspunsului către Ministerul Mediului privind ofertele de instruire în cadrul IPAP NATO.

*6) Management economico-financiar*

Consultați și deserviți 18 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valoare 13658,56 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Efectuarea plăților salariale.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.

*7) Cooperare și comunicare*

- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;
- traducerea informațiilor specializate.

*8) Mass-media*

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:

- a) retrospectiva hidrologică săptămânală;
- b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);
- c) perspectiva meteorologică pentru luna mai 2022 pe teritoriul RM
- d) caracterizarea condițiilor meteorologice și agrometeorologice create în luna aprilie 2022.

**II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 07-13 MAI**

Coordonarea cu șefii subdiviziunilor privind ședințele planificate săptămânal și întocmirea agendei pentru conducerea SHS (în fiecare zi de luni).

Realizarea corespondenței internaționale.

Pregătirea proiectului de ordin privind organizarea Zilei Mondiale a Mediului.

Participarea la ședința cu reprezentanții MM privind punerea în discuție a proiectului Legii cu privire la activitatea hidrometeorologică (11.05).

Identificarea ofertelor și sistematizarea conturilor de plată privind procurarea cadourilor destinate participanților la evenimentul dedicat Zilei Mondiale a Mediului.

Scrisoare către MM cu referire la promovarea acordurilor de cooperare cu omologii din România.

Pregătirea răspunsului către APP privind darea de seamă pe proprietatea publică.

Participarea la programul de formare profesională continuă cu tematica "Sisteme informaționale geografice"(avansat).

Identificarea soluțiilor juridice privind amplasarea posturilor hidrometrice și asigurarea zonei de protecție.

**Șeful Centrului administrativ**

**Cristina MOVILEANU**